

Số: 182 /TB-UBND

*Đại Hội, ngày 19 tháng 12 năm 2023*

**THÔNG BÁO**

**V/v tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật,  
kỷ cương hành chính nhà nước theo Công văn số 1638/UBND-NV  
ngày 08/12/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ**

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành đồng thời triển khai có hiệu quả Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 1638/UBND-NV ngày 08/12/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ. Chủ tịch UBND xã Đại Hợp yêu cầu cán bộ công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau

Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức cơ quan trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của UBND huyện và quy chế làm việc của UBND xã tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cán bộ, công chức.

Chủ động, tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã giao; tăng cường công tác kiểm tra kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả; tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Quán triệt sâu rộng và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 23/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức yên tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm đến hết năm 2023 phải công khai 100% thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa ít nhất 50% số thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương, trong đó phải đảm bảo cắt giảm ít nhất 20% số thủ tục hành chính và 20% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn nhân lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân và doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm.

Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp (*trên Cổng/Trang thông tin điện tử; đường dây nóng tiếp nhận thông tin, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp,...*), chủ động, tích cực tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

#### **Công chức Văn phòng - Thống kê:**

##### **1. Công chức phụ trách Đảng ủy - Nội vụ**

Theo dõi, đôn đốc, việc thực hiện Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ theo quy định; phối hợp với các công chức liên quan rà soát, tham mưu cho UBND xã đề xuất UBND huyện hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức, trong đó, chú trọng đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí, kết quả cụ thể, đánh giá lượng hóa được; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan sử dụng kết quả đánh giá làm căn cứ, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức .

Tham mưu xây dựng báo cáo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã, gửi Đoàn kiểm tra theo quy định.

##### **2. Công chức Văn phòng - Thống kê:**

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo cán bộ, công chức có liên quan thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính nhà nước theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ đề nghị các đồng chí cán bộ công chức nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã.
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**  
**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Minh**



